Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Via A. Costa n. 12 - 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/690.68.62 – 051/690.68.77
Pec: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

Il DIRIGENTE DELL'AREA I SERVIZI AFFARI GENERALI

RENDE NOTO CHE

in attuazione della determina dirigenziale n. 313 del 02/05/2024 e secondo gli indirizzi della Deliberazione di Giunta Comunale n 61 del 30/04/2024, il Comune di Molinella intende espletare una procedura per l'affidamento ad un Ente del terzo settore dell'attività di coprogettazione culturale, e seguente gestione e direzione della scuola di musica comunale "Adriano Banchieri" di Molinella, presso il fabbricato sito in via del lavoro 8 a Molinella.

Il presente avviso è volto alla ricezione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati e qualificati a partecipare.

Considerato che nella situazione attuale si evidenzia una crescente necessità da parte del Comune di:

- garantire la qualità dei propri servizi promuovendo una gestione ottimale degli stessi senza gravare economicamente sui bilanci delle famiglie;
- disporre di risorse, modelli organizzativi e interventi qualificanti, attraverso forme innovative di gestione, sviluppo e promozione dei servizi rivolti ai cittadini, tramite interventi fondati sulla condivisione delle competenze tra pubblico e privato e secondo le logiche di co-progettazione e di collaborazione con gli Enti Locali;

l'affidamento del servizio avverrà mediante modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore, di cui al codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117), sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato, così come disciplinato dall'articolo 6 del D.Lgs. 36/2023 e dagli articoli 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017.

1. OGGETTO E IMPORTO MASSIMO

L'avviso pubblico ha per oggetto la coprogettazione (definizione e realizzazione di specifici progetti) inerente la Scuola di musica "Adriano Banchieri" situata presso il fabbricato sito in

Via A. Costa n. 12 - 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/690.68.62 – 051/690.68.77
Pec: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

via del lavoro 8, in Molinella capoluogo, individuata nella planimetria allegata.

Ai sensi dell'art. 56, c.2, D.Lgs. 117/2017 il valore massimo concedibile messo a disposizione dal Comune di Molinella per l'attività di coprogettazione per il periodo dal 02/09/2024 al 01/09/2027 risulta di € 135.000 esclusa IVA a titolo di puro rimborso delle spese sostenute e documentate.

2. DURATA E CONDIZIONI DELLA COPROGETTAZIONE

La coprogettazione, e conseguente servizio di gestione e direzione della scuola di musica comunale "Adriano Banchieri" di Molinella, presso il fabbricato sito in via del Lavoro, 8 a Molinella, dovrà svolgersi per un periodo della durata di tre anni a partire dall'anno scolastico 2024/2025 e fino all'anno scolastico 2026/2027 (scadenza convenzione il 01/09/2027).

Per l'immobile di cui al punto precedente è prevista l'assegnazione in comodato d'uso gratuito, in considerazione delle attività di interesse pubblico di rilievo culturale, sociale ed educativo.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla procedura le società, organizzazioni e associazioni senza scopo di lucro e le associazioni di Promozione Sociale iscritte da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi dell'articolo 56 c.1 del D.Lgs. 117/2017. Tali soggetti si devono essere costituiti per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D.Lgs. 117/2017, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo delle attività artistiche, culturali e ricreative, con particolare attenzione all'educazione e alla promozione sociale.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti indicati dal precedente articolo, aventi i seguenti requisiti.

1. Requisiti di carattere generale

Non sono ammessi a partecipare i soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli art. 94, 95, 96 del D.Lgs. 36/2023;

Via A. Costa n. 12 - 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/690.68.62 – 051/690.68.77
Pec: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Avere una sede operativa nel territorio di Bologna o Ferrara o impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

5. DESCRIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA COPROGETTAZIONE

L'attività di coprogettazione dovrà rispettare le linee di indirizzo definite dalla Giunta Comunale, ed in particolare dovranno:

- essere mantenute le tariffe per i corsi proposti dalla scuola di musica Adriano Banchieri per l'anno scolastico 2023/2024, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 27/11/2023, allegato B) alla presente manifestazione;
- avere come base le disposizioni attuative d'istituto approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 18/09/2020 e contenute nell'allegato C), le quali sono coerenti allo "Statuto della Scuola di musica comunale Adriano Banchieri di Molinella", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 30/09/2015;

Il progetto presentato dovrà basarsi sulle linee di indirizzo sopra definite, indicando le modalità operative/gestionali del servizio in oggetto, mantenendo il principio dell'economicità e dell'efficacia della gestione, ed al contempo permettendo di raggiungere caratteristiche di innovatività, sperimentalità e miglioramento.

6. ONERI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

Conseguentemente all'attività di coprogettazione, sono a carico del soggetto assegnatario:

- La gestione e direzione delle attività di promozione musicale;
- Le spese relative alle utenze (luce, gas e acqua);
- Le spese telefoniche e quelle relative alla connessione di rete;
- Le spese relative alla riparazione e manutenzione degli arredi e delle attrezzature in dotazione alla scuola, comprese quelle della sala prove;
- L'effettuazione delle pulizie con tempi e modalità che assicurino il dovuto decoro degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature interne;

Via A. Costa n. 12 - 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/690.68.62 – 051/690.68.77
Pec: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

- La dotazione all'interno degli spazi di preposti contenitori adeguati alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- Le spese per eventuali oneri SIAE e RAI;
- Tutti gli oneri connessi alle attività educative, culturali, ricreative, etc., promosse dall'Associazione e rivolte ai giovani;
- Gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- L'uso della struttura con tutte le cautele necessarie per evitare danni o incidenti di qualunque genere;
- L'organizzazione e lo svolgimento dell'attività nel rispetto della normativa in vigore, in particolare in materia di sicurezza, rapporto di lavoro e igienico sanitaria;
- L'acquisizione delle necessarie autorizzazioni relative al tipo di iniziative promosse;
- Le spese per gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei locali;
- La stipulazione di una congrua copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle attività affidate, copia di tale polizza deve essere presentata al Comune di Molinella prima dell'inizio del servizio;
- Garantire a tutti coloro che operano nella Scuola di Musica una copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse;
- L'invio al Responsabile dell'Area Cultura del Comune di Molinella, al termine di ogni anno scolastico, di una relazione che dovrà contenere le informazioni sui flussi degli utilizzatori, la descrizione delle attività svolte, e le principali criticità riscontrate, nonché il rendiconto economico-finanziario con l'indicazione delle entrate derivanti dall'utenza e altri finanziamento, delle uscite e del reimpiego utili, che serviranno per la coprogettazione;
- Richiedere preventivamente l'autorizzazione per l'utilizzo del logo del Comune;
- Non apportare alcuna modifica, innovazione, miglioria o addizione al fabbricato, e agli impianti esistenti, senza il previo consenso scritto dell'Ufficio Tecnico Comunale. Nessun corrispettivo sarà riconosciuto all'assegnatario a titolo di indennizzo, rimborso spese e quant'altro per i lavori eseguiti nel fabbricato e per le eventuali migliorie apportate allo stesso;

Via A. Costa n. 12 - 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/690.68.62 – 051/690.68.77
Pec: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

- il rispetto degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e dal Codice di comportamento del Comune di Molinella, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente capitolato sono da intendersi qui integralmente trascritti e, per l'effetto, da considerarsi parte integrante dello stesso – poiché consultabili on line sul sito istituzionale del Comune di Molinella stesso.

7. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI MOLINELLA

Saranno a carico del Comune di Molinella unicamente le spese relative ed eventuali manutenzioni ordinarie e straordinarie.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda, con allegati, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 21 maggio 2024** esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcuna domanda, anche se sostituiva o aggiuntiva rispetto a quella precedente. È ammesso il ritiro o la revoca della domanda, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È ammessa domanda successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

L'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati (soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 36/2023).

Nell'oggetto del plico informatico dovrà essere contenuta la seguente dicitura: "***Manifestazione di interesse ai fini della partecipazione alla procedura per l'affidamento della coprogettazione culturale e seguente gestione e direzione della scuola di musica comunale "Adriano Banchieri" di Molinella***".

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L.241/90 è il Responsabile dell'Area I Servizi Affari Generali Dott.ssa Alessia Triolo.

Per informazione relativamente al presente avviso si può contattare il Servizio Cultura al

Via A. Costa n. 12 - 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/690.68.62 – 051/690.68.77
Pec: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

numero tel. 051/6906861.

L'indagine viene avviata a scopo esplorativo per valutare la possibilità di intraprendere un'attività di coprogettazione e non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale con i soggetti che hanno manifestato il loro interesse. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

9. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda dovrà contenere:

- **Istanza di partecipazione**: redatta in lingua italiana secondo il modello "Allegato A" al presente Avviso Pubblico e sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- **Copia dell'avviso pubblico sottoscritta** per accettazione dal Legale Rappresentante in ogni sua facciata o mediante firma digitale;
- **Copia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità;
- **Copia dello Statuto dell'associazione.**
- **Proposta progettuale**: redatta secondo la tabella degli elementi di valutazione di cui all'art. 10, e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Il soggetto dovrà presentare una proposta progettuale dettagliata ad avvio dell'attività di coprogettazione, secondo quando stabilito dall'Art. 5 del presente Avviso. Tale proposta dovrà essere redatta, nella forma e nei contenuti, seguendo i criteri di seguito indicati. La proposta progettuale deve avere lunghezza non superiore a n. 8 facciate A4, scritte in carattere arial 12. Eventuali facciate in eccesso rispetto al limite non verranno lette e prese in considerazione. La valutazione delle proposte progettuali pervenute sarà a cura di una apposita commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, secondo i coefficienti applicati ai vari criteri (vedi art. 10.1):

Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Via A. Costa n. 12 - 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/690.68.62 – 051/690.68.77
Pec: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE	
CRITERI	***DESCRIZIONE CRITERI***
Organizzazione: *Max punti: 25*	• *Modalità di organizzazione dell'equipe lavorativa – organigramma del personale che si intende utilizzare;* • *Sistema di rilevazione presenze degli utenti;* • *Gestione di una Segreteria;* • *Piano della comunicazione: strumenti, azioni, e strategie che verranno messe in atto per il miglioramento dell'immagine della Scuola;* • *Gestione dei reclami.*
Gruppo di lavoro ed esperienza: *Max punti: 25*	• *Qualificazione ed esperienza lavorativa del personale impiegato, indicazione del referente per la coprogettazione, curricula dei docenti.* • *Presenza di operatori addetti alla sicurezza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008;* • *Tipologie di attività svolte dal soggetto proponente nei tre anni precedenti (2021-2024).*
Progetto culturale: *Max punti: 40*	• *Tipologia di attività che si intendono svolgere;* • *Carattere innovativo dei corsi;* • *Modalità di coinvolgimento degli alunni;* • *Target a cui si rivolge l'attività, con particolare attenzione all'inclusione sociale;* • *Modalità di coinvolgimento della popolazione;* • *Proposte di iniziative ed eventi, anche in collaborazione con altri soggetti come Enti/Associazioni/Scuole;* • *Organizzazione di masterclass, approfondimenti, momenti di attività intensive, o altri progetti innovativi.*
Interventi sull'ambiente scolastico: *Max punti: 10*	• *Progetti che migliorino la vivibilità e il confort ambientale degli spazi scolastici interni alla scuola di musica.*

11.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerte tecnica

Gli elementi tecnici di natura qualitativa saranno valutati mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione ad ogni criterio) da parte di ciascun commissario. Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un punteggio a ciascun progetto sulla base di una valutazione graduata sulla

Via A. Costa n. 12 - 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/690.68.62 – 051/690.68.77
Pec: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

seguente scala di giudizi:

FATTORE	***VALUTAZIONE DEL CRITERIO***	***DESCRIZIONE VALUTAZIONE***
0,0	*Non valutabile*	*Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme*
0,1	*Molto scarso*	*Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti*
0,2	*Scarso*	*Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi*
0,3	*Insufficiente*	*La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto*
0,4	*Mediocre*	*L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme*
0,5	*Quasi sufficiente*	*La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali*
0,6	*Sufficiente*	*La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali*
0,7	*Discreto*	*La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme*
0,8	*Buono*	*Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme*
0,9	*Quasi ottimo*	*L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali*
1,0	*Ottimo*	*Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali*

La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato nonché il singolo punteggio attribuito alle singole voci è insindacabile. Il punteggio complessivo relativo alla valutazione tecnica delle offerte è dato dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio.

11.2 Assegnazione

Via A. Costa n. 12 - 40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/690.68.62 – 051/690.68.77
Pec: comune.molinella@cert.provincia.bo.it

Risulterà vincitore il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi totalizzati per ogni singolo criterio della valutazione tecnica. Con tale soggetto verrà intrapresa l'attività di coprogettazione sulla base del progetto presentato. Il Comune di Molinella si riserva, in ogni caso, di non addivenire ad alcuna assegnazione, qualora a suo insindacabile giudizio venisse meno l'interesse pubblico o dovessero mutare gli indirizzi dell'azione amministrativa.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del GDPR (Regolamento UE 2016/679), e del d.lgs. 101/2018 esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalla presente convenzione.

12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualunque controversia non risolvibile in via bonaria sarà deferita al Tribunale di Bologna. Nel caso di controversie, il soggetto assegnatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa delle decisioni del Comune in ordine alla prosecuzione delle attività previste.

13. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso pubblico sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Molinella, nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi e gare" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, del D.Lgs 36/2023 e del D.Lgs. n. 117/2017.

Allegati:

- Allegato A) Modello Istanza di Partecipazione
- Allegato B) Tariffe Istituto Banchieri
- Allegato C) Disposizioni Attuative d'Istituto
- Allegato D) Planimetria del fabbricato